

## Solicitud cambio usuario administrador de LibreDTE

Yo, \_\_\_\_\_, RUN \_\_\_\_\_ representante legal de la empresa \_\_\_\_\_ RUT \_\_\_\_\_ solicito a SASCO SpA el cambio del Administrador Principal en mi cuenta de [www.libredte.cl](http://www.libredte.cl)

El nuevo administrador principal debe ser:

Nombre : \_\_\_\_\_

Correo electrónico : \_\_\_\_\_

Respecto a la firma electrónica, necesito que SASCO SpA realice lo siguiente:

- Mover la firma del administrador antiguo al nuevo.
- Eliminar la firma del administrador antiguo y mi empresa subirá una nueva.
- Eliminar la firma del administrador antiguo y enviaremos una nueva para subir al nuevo administrador.
- Dejar el estado actual, mi empresa realizará el cambio si es necesario.

Finalmente, entiendo que este cambio implicará estar sin servicio por unos minutos mientras el cambio es realizado.

\_\_\_\_\_  
Nombre, RUN y firma representante legal

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Documentos que debe adjuntar para que esta solicitud sea válida:

- Copia de inscripción o vigencia de la empresa, menor a 90 días, donde conste la asignación del representante legal.
- Copia vigente de la cédula de identidad, por ambos lados, del representante legal.

**Importante:** el cambio no será realizado hasta la recepción de estos antecedentes.